

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (nachfolgend AGB) für  
Veranstaltungen von  
arbeit plus – Soziale Unternehmen Niederösterreich (arbeit plus NÖ).**

Die nachfolgenden AGB regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem/der TeilnehmerIn von Veranstaltungen von arbeit plus NÖ als Veranstalter.

Abänderungen oder Nebenabreden bedürfen zu ihrer Gültigkeit der vorherigen schriftlichen Bestätigung von arbeit plus NÖ und gelten nur für den jeweiligen Fall. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des/der TeilnehmerIn werden nicht anerkannt, auch wenn diesen nicht ausdrücklich widersprochen wurde.

Zielgruppen, Veranstaltungsorte und Teilnahmegebühren sind den jeweiligen Ausschreibungen zu entnehmen.

### **1) Anmeldung/Anmeldebestätigung**

Jede Anmeldung ist verbindlich. Die Anmeldung zu einer Veranstaltung erfolgt ausschließlich über das Internet (noe.arbeitplus.at). Für sämtliche Veranstaltungen gibt es Mindest- und HöchstteilnehmerInnenzahlen. Wir behalten uns vor, nach Anmeldeschluss zu entscheiden, ob die Veranstaltung durchgeführt oder abgesagt wird. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die Teilnahme kommt erst durch eine schriftliche Bestätigung durch arbeit plus NÖ zustande. Arbeit plus NÖ ist berechtigt, die Anmeldung zu einer Veranstaltung ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Anmeldeschluss für die einzelnen Veranstaltungen ist, wenn nichts anderes angegeben, zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

### **2) Teilnahmepreis und Zahlungsbedingungen**

Die Verrechnung der Veranstaltung erfolgt nach Anmeldeschluss an die von dem/der TeilnehmerIn angegebene Rechnungsadresse. Der Teilnahmepreis versteht sich pro Person und erhält keine Ust (§2(5)USTG) und ist 7 Tage nach Erhalt der Rechnung fällig. Nur vor Veranstaltungsbeginn eingegangene Zahlungen berechtigen zur Teilnahme. Im Preis inbegriffen sind die Seminarunterlagen und die Verpflegung wie Pausengetränke und Mittagessen während der Veranstaltung, soweit dies in der Ausschreibung angegeben ist. Nicht inbegriffen sind etwaige Reisekosten des/der TeilnehmerIn sowie Aufwendungen für Übernachtung und Verpflegung außerhalb der Seminarzeiten. Bei vorzeitigem Austritt bzw. verspäteten Eintritt sind keine Ermäßigungen vorgesehen.

### **3) Stornierung**

Stornierungen der Teilnahme an einer Veranstaltung müssen schriftlich erfolgen an noe@arbeitplus.at. Sollte ein/e TeilnehmerIn verhindert sein, ist die Teilnahme einer Ersatzperson nach Absprache ohne Aufpreis möglich.

Bei Stornierung eines/r TeilnehmerIn werden folgende Gebühren erhoben:

- nach Ende der Anmeldefrist laut Ausschreibung 50% des Teilnahmebetrages
- ab 3 Tagen vor der Veranstaltung oder bei Nichterscheinen wird eine Stornogegebühr in der Höhe des vollen Teilnahmebetrages verrechnet

Aufgrund von Terminverschiebungen seitens arbeit plus NÖ wird keine Stornogegebühr verrechnet.

#### **4) Änderungen im Programm/Absagen**

arbeit plus NÖ behält sich vor, bei Eintreten von nicht vorhersehbaren Umständen wie z.B. der Erkrankung oder dem sonstigen Ausfall eines/r ReferentenIn das Seminar räumlich und/oder zeitlich zu verlegen, andere Vortragende ersatzweise einzusetzen oder die Veranstaltung abzusagen. Bei Unterschreitung der MindestteilnehmerInnenzahl laut Ausschreibung behält sich arbeit plus NÖ vor, die jeweilige Veranstaltung zeitlich zu verlegen bzw. abzusagen. In diesem Fall verständigt arbeit plus NÖ die TeilnehmerInnen zum ehestmöglichen Zeitpunkt. Im Fall einer zeitlichen Verlegung einer Veranstaltung können die TeilnehmerInnen zwischen der Teilnahme an dem ersatzweise angebotenen Termin und der Rückerstattung eventuell schon überwiesener Teilnahmegebühren wählen. Im Fall der ersatzlosen Absage einer Veranstaltung werden bereits überwiesene Teilnahmegebühren erstattet. Eine Gutschrift auf eine nächste Veranstaltung ist nicht möglich. Weitergehende Ansprüche des/der Teilnehmers bzw. Teilnehmerin, insbesondere Schadensersatzansprüche (auch Stornogegebühren für Reise oder Hotelkosten) bei Änderungen oder Absage eines Seminars bestehen nicht, außer es liegt seitens arbeit plus NÖ vorsätzliches oder grob fahrlässiges Fehlverhalten vor.

#### **5) Rücktrittsrecht**

Gemäß KschG steht dem Konsumenten bei Buchung bzw. Bestellung im Fernabsatz (Fax oder e-mail bzw. online) ein gesetzliches Rücktrittsrecht von 7 Werktagen (ohne Samstag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die innerhalb dieser 7 Tagesfrist beginnen.

#### **6) Ausschluss von Veranstaltungen**

Arbeit plus NÖ behält sich das Recht vor, Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme auszuschließen.

#### **7) Teilnahmebestätigungen**

Die TeilnehmerInnen erhalten im Anschluss an die Veranstaltung eine Teilnahmebestätigung.

#### **8) Urheberrechte**

Die Seminarunterlagen und Präsentationen sind urheberrechtlich geschützt. Jede Form von Vervielfältigung, Weitergabe an Dritte oder sonstige Nutzung als zur persönlichen Information des/der TeilnehmerIn ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung durch arbeit plus NÖ zulässig. Das Aufnehmen der Vorträge mit Handys, Diktiergeräten, Kameras und dergleichen ist nicht gestattet.

#### **9) Rückerstattungen**

Rückzahlungen von bereits entrichteten Teilnahmebeträgen aufgrund von Terminverschiebungen und kostenfreien Stornierungen erfolgen nach schriftlicher Aufforderung mit Angabe der Bankverbindung.

### **10) Haftung**

arbeit plus NÖ wählt für seine Veranstaltungen qualifizierte ReferentInnen aus. Für die Korrektheit, Aktualität und Vollständigkeit der Seminarinhalte, der Seminarunterlagen sowie die Erreichung des jeweils vom Teilnehmer angestrebten Lernziels übernimmt arbeit plus NÖ keine Haftung. Ebenso nicht für etwaige Folgeschäden, welche aus fehlerhaften und/oder unvollständigen Seminarinhalten entstehen sollten. Für persönliche Gegenstände der TeilnehmerInnen inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens des Veranstalters keine Haftung übernommen.

### **11) Zustimmung zur Datenverarbeitung**

Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung von arbeit plus NÖ wird das Einverständnis zur automationsunterstützten Verarbeitung der Daten erteilt. Weiters erklärt sich der/die TeilnehmerIn einverstanden, dass Namen und Emailadresse zur Administration der Veranstaltung und zur Erleichterung der internen Kommunikation an MitteilnehmerInnen, Vortragende, mit der Organisation des Veranstaltungsbetriebs betraute Personen und an jene KooperationspartnerInnen, die an der vom Teilnehmenden gebuchten Veranstaltung mitwirken, übermittelt werden. Grundsätzlich werden alle persönlichen Angaben der Teilnehmenden streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte (mit Ausnahme der oben Genannten) weitergegeben.

### **12) Sonstiges**

Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist St. Pölten. Soweit einzelne Bestimmungen der Vereinbarung unwirksam werden, wird dadurch nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarung berührt.

**St. Pölten, Mai 2019**