Stabstellenleitung Verwaltung

...die Emmausgemeinschaft…

Die Emmausgemeinschaft St. Pölten ist eine Einrichtung, die sozial benachteiligten Personen Wohn-, Arbeits- und Beratungsmöglichkeiten zur Verfügung stellt. Ziel ist die gesellschaftliche Integration. Die unantastbare Würde der Person sowie die wesentliche Gleichheit aller Menschen sind – ausgehend von einer christlichen Werteorientierung – die unverzichtbare Grundlage unseres Selbstverständnisses und Handelns.

...die Rahmenbedingungen…

* Beschäftigungsausmaß: 37h
* Arbeitsbeginn: ab sofort
* Arbeitsort: 3100 St. Pölten, Austinstraße 10

...der Aufgabenbereich...

* Sie sind für die Erstellung des Jahresabschlusses und der Umsatzsteuermeldungen sowie die Abrechnungen mit diversen Fördergebern (Arbeitsmarktservice, Land NÖ, …) verantwortlich.
* Sie kommunizieren aktiv mit dem Wirtschaftsprüfer und diversen Behörden.
* Sie sorgen für die genaue Darstellung der Projekte über die Kostenrechnung und stellen die erforderlichen Auswertungen bzw. Auswertungstools zur Verfügung.
* Gemeinsam mit den zuständigen KollegInnen decken Sie auch die Aufgabengebiete Lohnverrechnung, EDV und Fördergeberabrechnungen ab
* Sie fungieren als Schnittstelle zu allen Bereichen und Abteilungen innerhalb der Emmausgemeinschaft und sind Ansprechpartner für buchhalterische und steuerrechtliche Fragen
* Sie führen das mehrköpfige Team (Personal und Budgetverwantwortung)

...wir erwarten...

* Sie bringen eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche/kaufmännische Ausbildung mit.
* Idealerweise haben Sie die Bilanzbuchhalterprüfung erfolgreich absolviert und verfügen überausreichend Berufserfahrung/Führungserfahrung und Kenntnisse über BMD-NTCS
* Sie sind in Ihrem Auftreten wertschätzend, empathisch und selbstreflektiert.
* Ihr Arbeitsverhalten ist durch Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein gekennzeichnet.
* Sie bringen die Bereitschaft mit, sich mit dem Emmaus-Leitbild zu identifizieren.

...wir bieten...

* Entlohnung nach SWÖ-KV – Verwendungsgruppe 8/1, mind. € 2.661,20 (brutto, 38h/Woche) und Leitungszulage
* intensive Begleitung in der Einarbeitungsphase
* offene, transparente und wertschätzende Arbeitsweise
* eigenverantwortliche Gestaltungsmöglichkeiten
* Supervision und Weiterbildungen
* Betriebsküche

...Bewerbung und Unterlagen…

**Vollständige** Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Ausbildungsnachweise, Dienstzeugnisse, …) ausschließlich via Online-Bewerbung [www.emmaus.at/jobs/](http://www.emmaus.at/jobs/) (Dateianhänge im pdf-Format) bis 19. April 2021. Ansprechpartner: Karl Langer. Gerne auch Menschen aus dem Kreis der begünstigt Behinderten.